

Vad ska framgå på fakturan?

Följande uppgifter måste finnas med på alla fakturor:

- Det datum fakturan utfärdades (fakturadatum).
- Ett unikt löpnummer för varje faktura baserat på en eller flera serier.
- Säljarens momsregistreringsnummer.
- Köparens momsregistreringsnummer, om köparen är skattskyldig för köpet (s.k. omvänd skattskyldighet) eller finns i ett annat land inom EU:s momsområde och har åberopat sitt momsregistreringsnummer för att få leveransen utan moms.
- Säljarens och köparens namn och adress. Tänk på att rätt namn på köparen är viktigt för bl.a. avdragsrätten för moms.
- Varornas eller tjänsternas omfattning och art.
- Det datum varorna såldes eller tjänsterna utfördes eller slutfördes.
- Vid betalning i förskott eller á conto: betalningsdatum — om det kan fastställas och är något annat än fakturadatumet.
- Beskattningsunderlaget för varje skattesats eller undantag, enhetspriset exklusive moms samt en eventuell prisnedsättning eller rabatt som inte ingår i enhetspriset.
- Den aktuella skattesatsen.
- Vilken moms som ska betalas om det inte är en momsfri försäljning.

Om du är skyldig att redovisa omsättningen men inte debiterar någon moms måste du ange en text om varför du inte har debiterat moms på fakturan. Antingen så hänvisar du till mervärdesskattelagen eller till EU's mervärdesskattedirektiv.

//Källa www.skatteverket.se

Att tänka på vid fakturering i annat land när ni är momsregistrerade i landet.

Om ni utfärdar fakturor i annan valuta än aktuellt lands valuta så måste momsen redovisas i lokal valuta på fakturan.